

The background image shows a modern hotel reception area. A long, dark red leather-upholstered reception desk is in the foreground. Behind the desk, two computer monitors are visible. The wall behind the desk is made of vertical wood slats and features the 'HERMITAGE' logo in gold. Three gold-colored pendant lights hang from the ceiling. To the right, there is a glass partition and a large green plant.

**BEWIRB
DICH
JETZT!**

FRONT OFFICE MITARBEITER (M/W/D)

ab 32 STD/Woche/Saisonstelle

Du liebst es, Gästen ein Lächeln ins Gesicht zu zaubern?

Dann bist du bei uns genau richtig! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n freundliche/n und zuverlässige/n Mitarbeiter für unser Front Office, die/der mit Herz und guter Laune bei der Sache ist.

Deine Aufgaben

- erste Berufserfahrung an einer Hotelrezeption von Vorteil (gerne PROTEL Erfahrene)
- Vertraut im Umgang mit MS-Office (insbesondere Word, Excel & Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse & weitere Sprachen von Vorteil
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit – Bereitschaft im Schichtdienst, an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten – keine Teildienste
- freundliches, selbstbewusstes und souveränes Auftreten
- Kommunikationsstärke und Freude am Kontakt mit Menschen

Das bieten wir Dir:

- Ein herzliches, familiäres Team
- Vollzeit bei einer Kernzeit von 7 bis 19 Uhr im Schichtsystem. 2 freie Tage pro Woche
- Ein Gehalt über Kollektivvertrag, bei Eignung und Berufserfahrung ist eine attraktive Überzahlung selbstverständlich
- Einarbeitung auch für Quereinsteiger:innen
- Arbeiten in einem lebendigen, angenehmen Umfeld

Lust, Teil unseres Teams zu werden?

Dann melde dich bei uns!

- ✉ Bitte sende Deine Unterlagen an
- ☎ info@hermitage.at oder kontaktiere
- 📍 direkt Frau Nina Anderwald telefonisch unter +43 4273 20144

